

ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ «ТАБЛИЦЫ»

(имя файла:Телефоны)

Задание 1

1. Задайте таблицу строк -5, столбцов -5. При нажатии на эту кнопку  ленты "Вставка" выбрать необходимое количество строк и столбцов для будущей таблицы удерживая ЛКМ.

⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

2. Набираем информацию в ячейки, продумывая расположение текста: Передвигайтесь по ячейкам, используя клавиши управления курсором или мышку. (ТОЛЬКО НЕ ENTER)

№	Фамилия	Имя	Телефон	
			домашний	сотовый
1.	Петров	Иван	77-55-77	8-905-913-0101

3. Мы видим, что ячейки необходимо объединить:

№	Фамилия	Имя
1.		

- Выделите, необходимы 2-е ячейки (№ и ячейку ниже);
- в контекстном инструменте "Работа с таблицами" на ленте "Макет" выбрать кнопку 
- или ПКМ по выделенной области и в контекстном меню выбрать эту же команду
- и также объединить остальные группы ячеек (Фамилия с нижней ячейкой, Имя и ячейка ниже, Телефон и ячейка справа пустая).

или сотрите границу *Ластиком* .

4. Далее нам необходимо в таблице расположить каждую фразу (№, Фамилия, Имя, Телефон...) по центру своей ячейки:

- Выделите первые 2 строки в таблице;
- Контекстная лента "Работа с таблицами" ленты "Макет" инструменты панели "Выравнивание" предназначены для выравнивания текста в ячейках.
- Выберите кнопку - *Выровнять по центру*.



№	Фамилия	Имя	Телефон	
			домашний	сотовый

5. Изменим ширину столбцов, приблизительно доводя до необходимого размера:

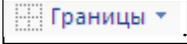
Поймайте мышку внутри таблицы, когда она имеет вид , и ЛКМ измените размер.

№	Фамилия	Имя	Телефон	
			домашний	сотовый
1.	Петров	Иван	77-55-77	8-905-913-0101

Заполните таблицу ещё 2-мя учащимися. Вам нужны ещё строки.

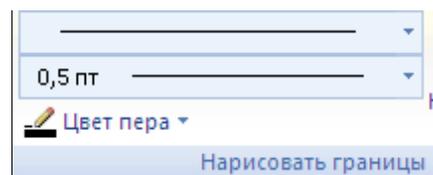
6. Для того чтобы **добавить строку** в конце таблицы: встаньте в последнюю ячейку таблицы и нажмите клавишу **Таб.**

7. Займемся **обрисовкой таблицы**:

- Выделите всю таблицу (в верхнем углу таблицы крестик или выделяем таблицу построчно).
- Выберите на контекстной ленте "Работа с таблицами" ленты "Конструктор" инструменты панели "Стили таблиц" и "Нарисовать границы" команда . Выбрать: *Внутри* и *Снаружи*.

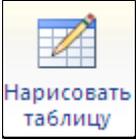
Эта команда есть на ленте главного меню вкладка "Главная" 

- Постарайтесь сделать разное обрамление Внутри и Снаружи (тип линии изменяется на контекстной ленте "Работа с таблицами" ленты "Конструктор" инструменты панели "Нарисовать границы")



Попытаемся отделить шапку таблицы от всей таблицы той же линией что и вокруг.

Можно пойти тем же путем:

- Выделите первые две строки в таблице.
- Выберите *Стиль пера* и *Толщину пера* (на ленте "Конструктор").
- Выберите, где будем обрисовывать  – нижняя граница выделенной области .
- А можно выбрать *Стиль пера* и *Толщина пера* и взять кнопку  и провести по границе.

Чтобы отказаться от карандаша, нажмите клавишу **Esc.**

№	Фамилия	Имя	Телефон	
			домашний	сотовый
1.	Петров	Иван	77-55-77	8-905-913-0101
2.	Иванов	Пётр	-	-
3.	Семёнов	Василий	55-23-32	-
4.	Васильев	Семён	61-55-61	8-913-905-0202

Если Ваша таблица не на всю ширину страницы, то можно расположить таблицу по центру строки: выделите таблицу (выделись маркеры строки в таблице ) , и задайте форматирование по центру.

Убрать отступы перед / после абзаца и межстрочный интервал – особенно если таблица большая.

Если таблица занимает больше 1-ой страницы можно сделать так, что бы заголовки повторялись на каждой странице: выделите заголовков в таблице; на дополнительной панели «Работа с таблицами» - «МАКЕТ» - в группе ДАННЫЕ – команда **Повторить строки заголовков**.

(Добавьте пустых строк (клавиша ТАБ и посмотрите, как получается)